Triplo W
interportas.net

Sistema para o Controlo e Gestão de Fechaduras de Hotel

BRF 500

Manual de Instruções

Índice

Capítulo 1: Descrição geral do produto

Este sistema de gestão para fechaduras de hotel está concebido para ser utilizado com fechaduras BID-500 RF.

O produto é fornecido com as seguintes partes:

- (1) Software: Faz a gestão de todos os quartos do hotel, codificação dos cartões para cada fechadura e guarda a informação referente à configuração de cada quarto e da sua utilização.
- (1) Codificador de cartões RF: Conecta através de um cabo USB com o computador, faz a codificação de cada cartão.
- (1) Transfer: Conecta através de um cabo USB com o computador e através de ondas electromagnéticas com a fechadura. Mediante este dispositivo configuram-se todas as fechaduras do hotel.
- Fechaduras BID-500 RF: São fornecidas em função das necessidades de cada cliente, uma por quarto ou outras dependências.
- Cartões de RF: São fornecidos em função das necessidades de cada cliente.

Outras características gerais:

1. Este produto pode ter os seguintes usos: Hotéis, restaurantes, armazéns, edifícios de escritórios, apartamentos, condomínios, etc.
2. Quando a fechadura é aberta ouve-se uma música (bipe, bipe) e activa-se um indicador luminoso.
3. A fechadura armazena informação das últimas 200 aberturas e 50 registos de anomalias. Esta informação pode ser lida e transferida para o computador com o Transfer.
4. Baixo consumo de corrente, normalmente 4 baterias alcalinas AA de alta qualidade podem ser usadas um ano ou mais. (corrente estática < 30 mA).
5. Quando a voltagem da bateria é menor que 4.7 V, activa-se um som diferente e um indicador luminoso para recordar que as baterias devem ser substituídas, mas ainda podem funcionar entre 50 e 100 vezes mais.

Capítulo 2: Instalação e características do software

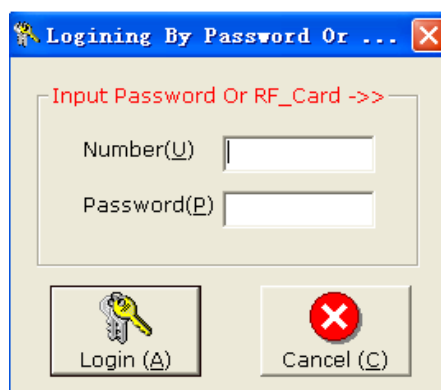
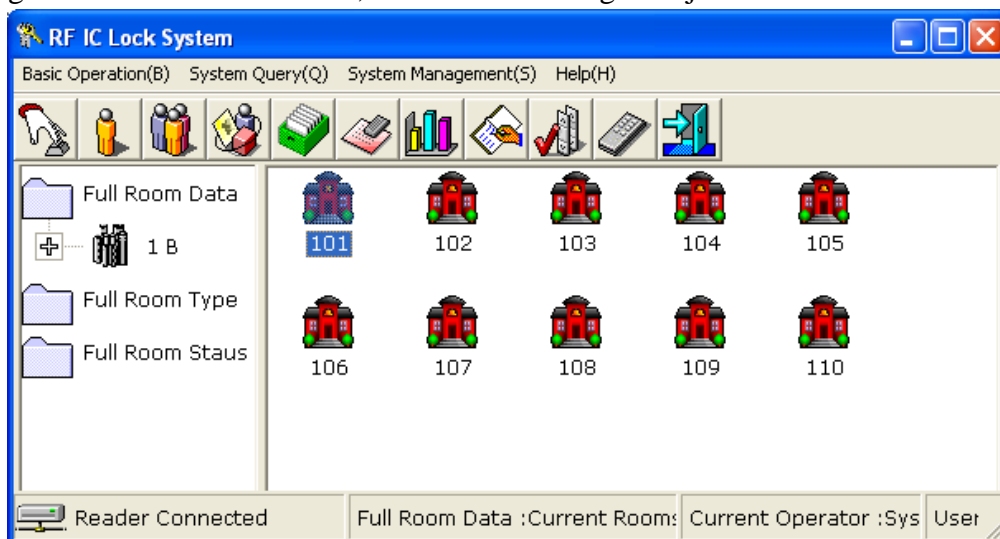
Guia para a instalação do software

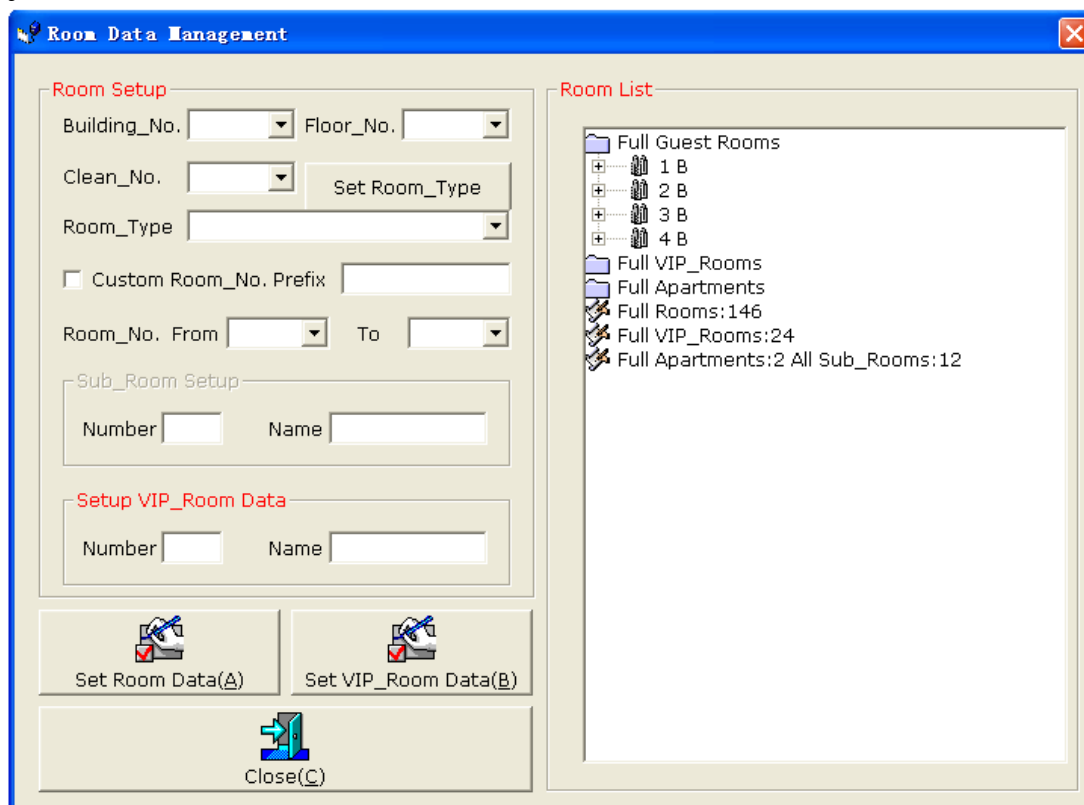
1. Este software necessita de sistema operativo **Windows 2000 ou XP.**
2. É requisito obrigatório a existência de duas partições no disco duro (Partição C para a instalação do software e partição D para realizar o backup - cópia de segurança). No caso de não existir uma partição D o software mostra uma mensagem de erro e fecha. Deste modo, um técnico de informática deverá fazer a partição do disco em C e D, para que o software seja instalado de forma correcta.
3. Antes de instalar o software instale os ficheiros para idiomas do leste da Ásia. Para isso, deverá aceder a “Opções Regionais e Idioma” do “Painel de controlo”, separador “Idiomas” e escolher opção “Instalar ficheiros para idiomas do Leste da Ásia”.
4. O programa Microsoft Excel deve estar instalado no seu computador, a fim de exportar relatórios para fazer análises neste programa.
5. Clicar no ícone “SETUP” para começar a instalação.
6. Depois da instalação do programa deve-se instalar os drivers para o Transfer (*Handset*) e para o Codificador: O sistema operativo deve reconhecer automaticamente a conexão dos dois dispositivos, o utilizador vai indicar o caminho no CD onde estão os drivers (por exemplo: E:\ RFLOCK\RFLOCK SOFTWARE\Support).

Guia para a utilização do software

1. **Login no sistema:**

1.1. Uma vez que o programa foi instalado correctamente aparece no monitor do computador o seguinte ícone

1.2. Fazendo click no ícone anterior abre-se a seguinte janela.

1.1. O *"Number"* original é 0 e a *"Password"* é 8888. O utilizador pode introduzir a *"Password"* para fazer login e, mais tarde poderá fazer login através de um cartão pessoal a programar.
1.2. Por questões de segurança o utilizador deve sempre alterar a sua *"Password"* original
1.3. Se o login se realizar com sucesso, então abre-se a seguinte janela

2. Definição de quartos (*Room Data Management*)

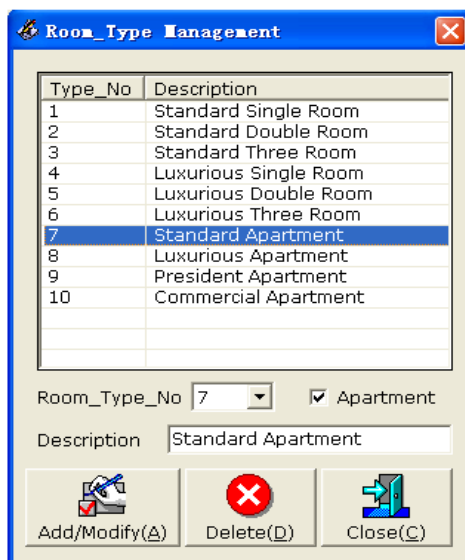
O primeiro passo a seguir uma vez instalado o software é a configuração de todas os quartos, pisos e edifícios que o sistema vai controlar. Esta configuração deve ser uma cópia real dos quartos existentes
Para configurar os quartos deve-se clicar em "*System Management*", "*Room Data Management*" e entramos na seguinte janela:

2.1. Descrição do tipo de quarto (“*Room Type*”): Os tipos de quartos mais comuns são estabelecidas por defeito (ver janela a seguir) não obstante o utilizador pode modificar o tipo de quarto de acordo a situação particular.

Room_Type Management

Type_No	Description
1	Standard Single Room
2	Standard Double Room
3	Standard Three Room
4	Luxurious Single Room
5	Luxurious Double Room
6	Luxurious Three Room
7	Standard Apartment
8	Luxurious Apartment
9	President Apartment
10	Commercial Apartment

Room_Type_No 7 Apartment

Description Standard Apartment

Add/Modify(A) Delete(D) Close(C)

2.2. Número de quarto (“*Room No. Prefix*”): Para cada piso podem ser estabelecidas desde 0 até 99 quartos

2.3. Função Apartamento (“*Apartment Function*”): Com a função apartamento podem-se agrupar desde 0 até 5 quartos

2.4. Quarto VIP (“*Room VIP Data Setup*”): Este tipo de quarto é definido para diferentes tipos de espaços públicos por exemplo: ginásio, sauna, sala de jogos, etc. Os espaços VIP podem ter um número entre 0 e 23.

3. Instruções detalhadas para o uso do software

Barra de ferramentas: Na barra de ferramentas acede-se mais rápidamente a um grupo de funções do software: ([Exchange Work Class] [Check In and Make Card] [Groups Check In] [Continues or Change Room] [Check Out with Card] [Read Card] [Room Status Information] [Guest Information] [Room Data Information] [Handset Management] [Exit].

MENU

Basic Operation (B) | System Query (Q)

Check In and Make Card	F2
Continues or Change Room	F3
Groups Check In	F4
Check Out With Card	F5
Check Out Without Card	F6
Read Card	F7
Modify Personal Password	Ctrl+P
Exchange Work Class	Ctrl+X
Exit	Ctrl+Q

System Query (Q) | System Management (S)

Room Staus Information	F8
Open Record Information	Ctrl+A
Guest Information	Ctrl+B
Admin Card Information	Ctrl+C
Cards Record Information	Ctrl+D
System Log Information	Ctrl+L

System Management (S) | Help (H)

System Parameter	Ctrl+S
Room Data Management	Ctrl+R
Handset Management	F11
Admin Card	F12
Data Bakup / Restore	Ctrl+F
Operator Management	Ctrl+O
Database Compress and Repair	Ctrl+Z

Help (H)

Help Topic	F1
About	Ctrl+U

3.1. **Fazer cartão e “*Check In*”**: Fazer duplo *click* no ícone de um quarto disponível na lista de quartos. Com isto abre-se uma janela que permite configurar um ou vários cartões para este quarto.

3.2. **Fazer cartão para um quarto reservado:** Fazer duplo *click* no ícone de um quarto reservado na lista de quartos, com isto abre-se uma janela que permite configurar um ou vários cartões para este quarto.

Quando o operador selecciona uma opção para fazer um cartão de hóspede abre-se a seguinte janela, na qual se define o nome do hóspede e a data de validade do cartão

Check In and Make Card

Card_Type Option: In Use | Long-Term | Hour | Book | Service | Public

Room_No.	101
Pre_Days	1 — MadeCards 1
Room_Type	Standard Double Room
Room_Staus	In Use Room
Guest_Name	
ID_Type	ID Card
ID_No.	
Begins_Time	2010-09-16 11:36:30
End_Time	2010-09-17 12:10:00 — No Time Limit
Where_From	
Memo	

Sub_Room Option: Check All | Clear

VIP_Room Option: Check All | Clear

OK (M) | Close(C)

3.3. **Modificação de quarto** (“*Continue or Chang Room*”): Fazer *click* direito nu ícone de uma quarto dos tipos: [Available Room] or [In Use Room] or [Hour Room] or [Long-Term Room] or [Public Room], com isto abre-se a janela que permite modificar o tipo de quarto. Quando esta operação se realiza o sistema vai ler automaticamente os dados do cartão no Codificador, caso não exista um cartão valido no Codificador o sistema devolve uma mensagem de erro e não implementa a operação.

3.4. **Fazer “*Check In*” para um grupo de quartos:** Fazer *click* em [Basic Operation] [Groups Check In], com isto abre-se uma janela que permite fazer o *Check In* de um grupo de quartos de forma sequencial.

3.5. **Fazer “*Check Out*” com cartão:** Fazer *click* em [Basic Operation] [Check Out with Card], com isto abre-se uma janela para realizar a operação. Depois de terminada a operação o programa lê a informação do cartão para verificar a validade dos dados e termina o “*Check Out*”, alem disso o programa apaga toda a informação do hóspede e estabelece o quarto em estado de “Quarto sujo”. O operador é o responsável por alterar manualmente o estado do quarto para “Quarto disponível” uma vez que o empregado tenha limpo e arrumado a quarto.

3.6. **Fazer “*Check Out*” sem cartão:** Fazer *click* em [Basic Operation] [Check Out without Card]. Este modo se utiliza se o hóspede extraviou ou danificou o seu cartão, com isto abre-se uma janela para realizar a operação. Depois de terminada a operação o programa estabelece o quarto em estado de “Quarto sujo”. O operador é responsável por alterar manualmente o estado da quarto para “Quarto disponível” uma vez que o empregado tenha limpo e arrumado a quarto.

3.7. **Modificar o “*Password*” pessoal:** Fazer *click* em [Basic Operation] [Modify Personal Password], com isto abre-se a janela a seguir que permite realizar a operação. O operador da recepção pode modificar a sua password pessoal livremente.

Modify Personal Password
Current Operator honey
Old Password
New Password
Repeat Password
OK (A)
Close(C)

Modificar o dados para fazer login("*Number and Password*"): Fazer *click* em [Basic Operation] [Exchange Work Class], com isto abre-se a janela a seguir que permite realizar a operação

3.8. **Leitura de cartão.**

3.8.1. **Leitura do cartão de hóspede:** Colocar o cartão sobre o leitor do codificador e fazer *click* em [Basic Operation] [Read Card], com isto abre-se uma janelacom os dados disponíveis no cartão.

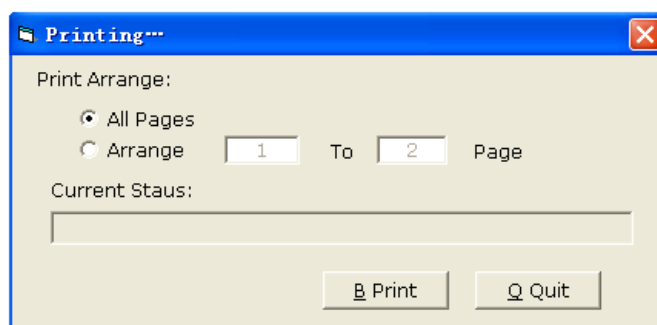
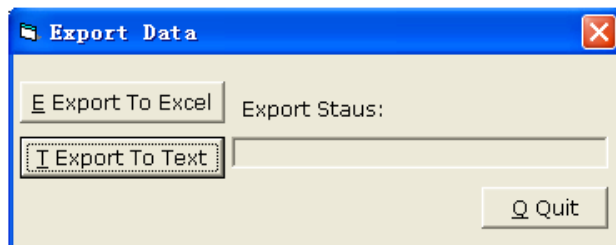
3.8.2. **Leitura do cartão de administrador:** Colocar o cartão sobre o leitor do codificador e fazer *click* em [Basic Operation] [Read Card], com isto abre-se uma janela com os dados disponíveis no cartão.

3.9. **Informação do estado dos quartos:** Fazer *click* em [System Query] [Room Status Information], com isto abre-se uma janela que mostra a informação com o estado dos quartos.

3.10. **Abrir o registo de Informação:** Fazer *click* em [System Query] [Open Record Information], com isto abre-se uma janela que mostra a informação contida no registo.

O utilizador pode seleccionar entre o registo de informação ou registo de anomalias, depois fazendo *click* no botão "*Preview*" o operador pode ver os dados no formato de saída e tem as opções de exportar ou imprimir os dados.

Export Data
E Export To Excel
Export Staus:
T Export To Text
Q Quit

Printing...
Print Arrange:
All Pages
Arrange 1 To 2 Page
Current Staus:
B Print
Q Quit

3.11. **Informação dos hóspedes:** Fazer *click* em [System Query] [Guest Information], com isto abre-se uma janela que mostra a informação dos hóspedes. Esta informação pode ser exportada para um ficheiro ou impressa.

3.12. **Informação do cartão de administrador:** Fazer *click* em [System Query] [Admin Card Information], com isto abre-se uma janela que mostra a informação do cartão de administrador. Esta informação pode ser exportada para um ficheiro ou impressa.

3.13. **Informação do registo de cartões:** Fazer *click* em [System Query] [Card Record Information], com isto abre-se uma janela na qual podemos ver os cartões em uso ou cancelados. Esta informação pode ser exportada para um ficheiro ou impressa.

3.14. **Informação do login no sistema:** Fazer *click* em [System Query] [System Log Information], com isto abre-se uma janela na que podemos ver um registo com as entradas e saídas dos operadores do sistema. Esta informação pode ser exportada para um ficheiro ou impressa.

3.15. **Configuração dos parâmetros do sistema:** Fazer *click* em [System Management] [System Parameter], com isto abre-se uma janela na que podemos configurar alguns parâmetros do sistema.

3.16. **Fazer cartões de administrador:** Fazer *click* em [System Management] [Admin Card], com isto abre-se uma janela na que podemos ver ou fazer os diferentes cartões de administradores

Admin Card

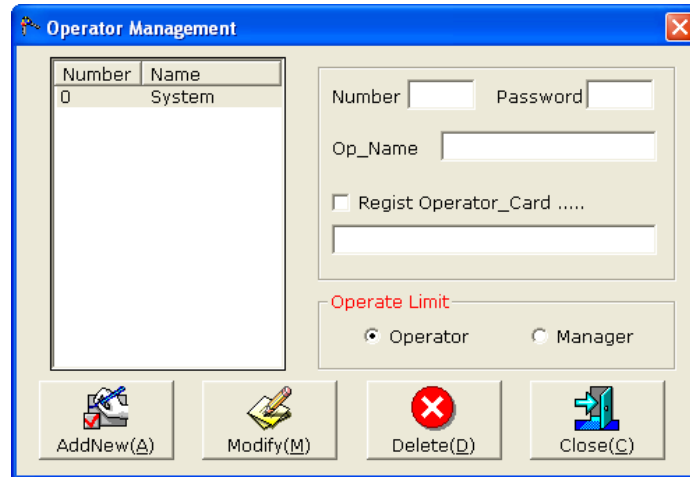
Card_Type
Clean_A Building_A
Clean_B Building_B
Clean_C General_A
Floor_A General_B
Floor_B General_C
Floor_C Serial_No. 0

Information
Parameter Urgency Passage
Begins_Time 2010-09-09 09:37:15
End_Time 2010-10-09 09:37:15
Holder Name No Time Limit
ID_No.
Memo
Building_No. 1 Clean_No. 1

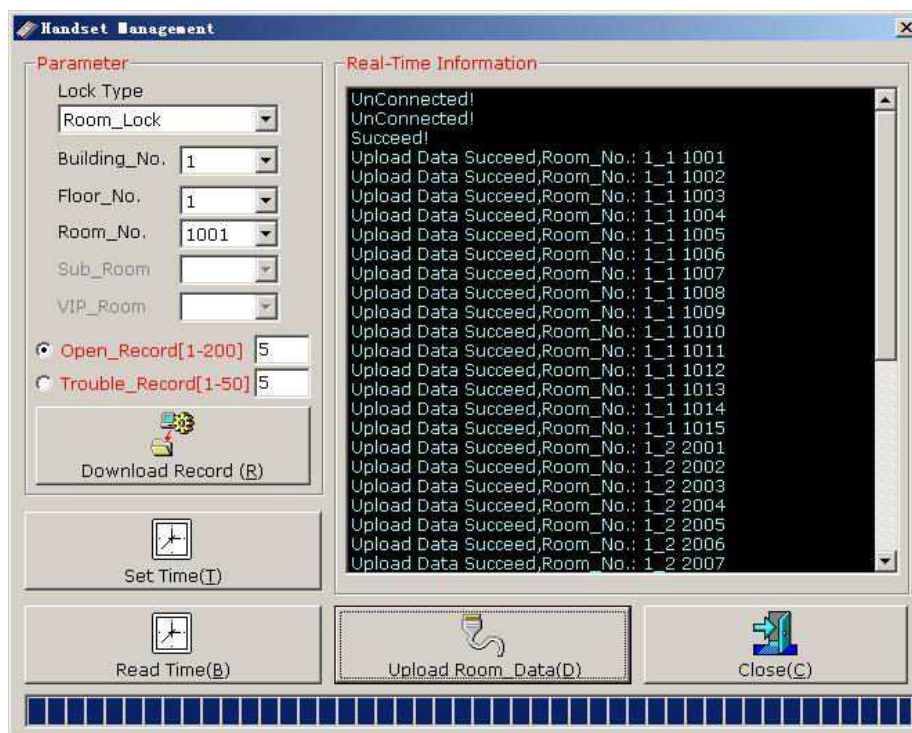
No.	Card_Type	Serial	Name	ID_No.	Begins_Time

OK(M) Cancel Data(A) Cancel Card(B) Close(C)

- *Clean Card*: (Cartão de Limpeza), abre todas as fechaduras duma determinada área.
- *Floor Card*: (Cartão de andar), abre todas as fechaduras de um andar.
- *Bilding Card*: (Cartão de Edifício), abre todas as fechaduras dum edifício.
- *General Card*: (Cartão General), abre qualquer fechadura do sistema.
- *Urgency Function*: Esta função pode ser seleccionada para todos os níveis de cartão de administrador. Com esta função o cartão pode abrir a fechadura mesmo que bloqueada por dentro, o que não é possível sem esta função.
- *Passage Function*: Esta função pode ser activada para qualquer nível de cartões de administrador. Esta função utiliza-se para locais de acesso público, se uma fechadura é aberta com um cartão que tenha esta função, a mesma fica com passagem livre até que o mesmo cartão seja usado novamente na fechadura.
- *Holder Name*: (Nome do Utilizador) Este espaço deve ser preenchido obrigatoriamente.
- *Serial No*: O cartão dever ter o seu número: 0 até 15. Como máximo uma fechadura poder ter 16 cartões do mesmo tipo
- Fazer um novo cartão independentemente dos anteriores: Utilizar um cartão novo com *Serial No*. 0. Isto desabilita todos os cartões anteriores
- *Cancel Card*: Esta função utiliza-se para cartões perdidos ou com problemas

3.17. **Configuração dos operadores do sistema:** Fazer *click* em [System Management] [Operator Management], com isto abre-se uma janela na que podemos configurar os operadores do sistema

Capítulo 3: O Transfer

A função deste dispositivo é fazer a ligação entre o sistema e as fechaduras. Este dispositivo conecta-se ao PC mediante um cabo USB e à fechadura mediante ondas electromagnéticas (Ver esquema a seguir).

Fazendo *click* em [System Management] [Handset Management], abre-se uma janela na que podemos interagir com o Transfer. (Ver a seguir)

De seguida, deve-se retirar o Transfer do computador e utilizá-lo para configurar cada uma das fechaduras. Deve colocar o Transfer perto da área de leitura da fechadura (ver figura) e seguir os seguintes passos:

(a) Seleccionar *Lock Setup*,

(b) Pressione "*OK*"

(c) Seleccionar o *Lock Type*

(d) Pressione "*OK*"

(e) Introduzir o número da quarto, andar, edifício, etc. (de acordo ao tipo fechadura seleccionada)

(f) Manter o Transfer perto da área do leitor da fechadura e não mover o Transfer

(g) Pressione "*OK*"

(h) Esperar que o Transfer estabeleça a comunicação com a fechadura

(i) Quando o Transfer mostre a mensagem “*Turn Square Bolt”;* rodar a posição do trinco da fechadura utilizando o manípulo da parte interna da porta.

(j) O Transfer termina a configuração da fechadura e mostra a mensagem “*Setup Succeed*”

Capítulo 4: O codificador

O codificador permite a codificação dos cartões utilizados para abrir as fechaduras, o seguinte esquema mostra a sua ligação com o PC (Software).

Para criar um cartão novo (pag.6) e para fazer a sua leitura (pag. 8), o cartão deverá ser colocado neste dispositivo.

Capítulo 5: Instalação e configuração em 9 passos.

1. Instalar o software a partir do CD de instalação: Fazer dois *click* no ícone "SETUP"
2. Instalar os drivers para o Transfer (*Handset*) e para o Codificador: O sistema operativo deve reconhecer automaticamente a conexão dos dois dispositivos, o utilizador vai indicar o caminho no CD onde estão os drivers (por exemplo: E:\ RFLOCK\RFLOCK SOFTWARE\Support)
3. Correr o programa já instalado e fazer login como: Number: 0, Password: 8888
4. Definição dos quartos (*Room Data Management*): Fazer click em "*System Management*", "*Room Data Management*" e fazer a configuração de todas os quartos, pisos e edifícios que vai controlar o sistema. Esta configuração deve ser uma cópia real dos quartos existentes
5. Descarregar para o Transfer (*Handset*) a informação dos quartos: Fazer click em: "*System Management*", "*Handset Management*" e fazer *click* no botão "*Upload Room_Data*"
6. Retirar o Transfer do computador e utilizá-lo para configurar cada uma das fechaduras: Deve colocar o Transfer perto da área de leitura da fechadura e seguir os seguintes passos:
   (a) Seleccionar *Lock Setup*,
   (b) Pressione "*OK*"
   (c) Seleccionar o *Lock Type*
   (d) Pressione "*OK*"
   (e) Introduzir o número da quarto, andar, edifício, etc. (de acordo ao tipo fechadura seleccionada)
   (f) Manter o Transfer perto da área do leitor da fechadura e não mover o Transfer
   (g) Pressione "*OK*"
   (h) Esperar que o Transfer estabeleça a comunicação com a fechadura
   (i) Quando o Transfer mostre a mensagem "*Turn Square Bolt";* rodar a posição do trinco da fechadura utilizando o manípulo da parte interna da porta.
   (j) O Transfer termina a configuração da fechadura e mostra a mensagem "*Setup Succeed*"
7. Repetir o passo 6 com todas as fechaduras associadas ao sistema.
8. Fazer o cartão:
   (a) Colocar um cartão válido no Codificador
   (b) Fazer *click* com a tecla direita do rato no ícone do quarto para o qual deseja fazer o cartão
   (c) Seleccionar a opção "*Check In and Make Card*"
   (d) Introduzir os dados do hóspede e pressionar o botão "*OK*"
   (e) Deve surgir a mensagem "Guest Card Made Succeed"
   (f) Retirar o cartão do Codificador
9. O cartão está pronto para abrir a fechadura à qual corresponde.